

INFORMASI No. 010918
Tentang Pendaftaran Anggota dan Penitip

Sebelum **Informasi No. 150918** tentang tatacara pengepakan barang-barang dan contoh daftar F-I & F-II kami kirim, alangkah baiknya terlebih dahulu dipelajari dan dicermati baik-baik **Informasi No. 010918** tentang pendaftaran Anggota dan Penitip serta **Informasi No. 080918** tentang tarif ongkos kirim dan jadwal. Insya Allah, **Informasi No. 150918** serta informasi dan arahan-arahan lainnya dari kami akan dikirim setelah data pendaftaran Anggota/Penitip kami terima.

1. Pemahaman Anggota dan Penitip

Pemilik barang yang ikut serta dalam pengiriman barang-barang pindahan (*Personal Effects*) secara kolektif dengan kontainer atau pengguna jasa ini disebut Peserta. Peserta yang memenuhi syarat dan dapat melengkapi dokumen didaftar sebagai Anggota, sedangkan yang tidak memungkinkan dapat melengkapi dokumen didaftar sebagai Penitip. Peserta dikelompokkan dalam group-group. 1 group terdiri dari seorang Anggota dan beberapa Penitip. Pembentukan group termasuk menentukan Anggota dan beberapa Penitip dilakukan pihak kami berdasarkan data pendaftaran ybs. Seorang diantara Penitip diminta kesediaannya berperan serta sebagai penghubung (contact person), utamanya yang terhitung mulai **OKTOBER 2018** masih tinggal beberapa bulan lagi di Jepang.

Peran serta Anggota :

- Menyiapkan dokumen sebagaimana yang dimaksudkan butir 2.2. (a s/d k) dalam **Informasi No. 010918**.
- Melegalisasi daftar F-I beserta Cover Letternya di **KBRI Tokyo/KJRI Osaka**.
- Mengirim dokumen ke **Kobe dan Jakarta**.
- Mengirim paspor aslinya kepada kami di Jakarta beberapa hari setelah tiba di **Jakarta**.

Peran serta Penitip :

- Menyusun daftar F-I & F-II barang-barang milik sendiri.
- Bila diperlukan membantu Anggota dalam mempersiapkan dokumen dan proses legalisasinya ke KJRI Osaka/KBRI Tokyo.
- Dan sebagainya.

Peran serta Penghubung :

- Manakala kami kesulitan menghubungi Anggota/Penitip diharapkan bantuan Penghubung untuk menyampaikan informasi kepada Anggota/Penitip tsb.
 - Mengumpulkan ongkos kirim barang-barang Anggota/Penitip untuk kemudian ditransfer ke rekening kami.
- Khususnya di 1 tempat dimana terkonsentrasi para siswa pelatihan (trainees) sangat perlu dibentuk Tim Penghubung.

Insya Allah, barang-barang Anggota maupun Penitip akan kami antar atau kirim ke rumah masing-masing di Indonesia tanpa ybs datang mengurusnya di Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta. Adapun pengiriman barang-barang dari rumah peserta ke gudang pelabuhan di Jepang dilakukan sendiri oleh ybs. Pengiriman boleh diantar sendiri atau dikirim dengan menggunakan jasa perusahaan transportasi setempat seperti Takyubin (*Yamato Kyubin, Kuroneko Yamato, Nitsu, Sagawa, Foot Walk dsb*) atau *Akabou* atau *Unshogaisha* boleh dikawal oleh peserta atau boleh juga tidak.

Gudang dibuka sekitar tanggal **11 – 12 Oktober**. Akan tetapi diperbolehkan juga bagi yang ingin mengirim barang-barang lebih cepat dari tanggal **11 Oktober** dengan catatan dikenakan sewa gudang **60 yen/m³** sehari terhitung mulai dari tanggal barang-barang masuk gudang hingga tanggal **10 Oktober**.

2. Syarat-syarat didaftar sebagai Anggota :

2.1. Keberadaannya di Jepang secara terus-menerus minimal 1 (satu) tahun dengan status sebagai karyasiswa, mahasiswa, peserta riset, Professor Tamu berpaspor Dinas (Biru) maupun Biasa (Hijau) dan memiliki ijazah dari sebuah Universitas di Jepang. Kurun waktu 1 tahun tersebut boleh lebih tapi tidak boleh kurang *satu hari pun*, misalnya tiba di Jepang tgl **28 September 2017** meninggalkan Jepang tidak boleh lebih cepat dari tgl **28 September 2018**.

2.2. Dapat melengkapi dokumen-dokumen :

| |
|---|
| a. Fotokopi Certificate of Expected Completion (CEC). |
| b. Fotokopi Alien Registration. |
| c. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa. |
| d. Fotokopi paspor. |
| e. Surat Permohonan Legalisasi (contoh akan kami kirim) |
| f. Daftar barang-barang yang dalam hal ini kami sebut daftar F-I & F-II (penjelasan dan contoh akan dikirim setelah data pendaftaran masuk), yang F-I & Cover Letternya dilegalisasi KBRI Tokyo/KJRI Osaka sedangkan F-II tidak perlu dilegalisasi. |
| g. Fotokopi tiket pesawat udara Jepang – Indonesia. |
| h. Fotokopi ijazah terakhir atau fotokopi kontrak kerja. |
| i. Fotokopi SK SEKAB RI bagi PNS, sedangkan swasta tidak diperlukan. |
| j. Surat Kuasa dalam Bahasa Jepang (Ininjo) yang ditandatangani Anggota. Formulirnya akan kami kirim sekitar minggu kedua – ketiga SEPTEMBER Surat Kuasa ini mengkuasakan kepada Kami Gumi Co. Ltd untuk pengurusan barang-barang pindahan tsb. |
| k. Bagi yang tinggal bersama keluarga perlu pula melampirkan fotokopi paspor dan tiket keluarga (Isteri/Suami dan putra putri). Begitu pula yang keluarganya 1 bulan – 1 tahun atau lebih telah terlebih dahulu meninggalkan Jepang fotokopi paspor dan tiketnya tetap diperlukan juga. |
| l. Fotokopi Boarding Pass. |
| m. Fotokopi halaman paspor yang memuat cap kedatangan di bandara Soekarno Hatta atau bandara lainnya di Indonesia pada hari H kedatangan. |
| n. Paspor asli. |

Keterangan :

- Tersebut butir 2.2 huruf (a s/d e) sudah harus dipersiapkan sekitar Akhir **JULI– pekan kedua AGUSTUS**.

- Tersebut butir 2.2 huruf (f s/d k) sudah harus dipersiapkan sekitar pekan **pertama – ketiga SEPTEMBER**.

- Tersebut butir 2.2 huruf (l & m) satu hari setelah kedatangan di Indonesia (H plus 1) sudah harus discan ke alamat email kami atau difax ke No. 021 – 2280 - 5938.

- Tersebut butir 2.2 huruf (n) sekitar tgl **13 – 18 Oktober** paspor sudah harus berada ditempat kami di Jakarta atau paling lambat tgl **15 Oktober 2018** sudah harus dikirim dengan Titipan Kilat (TIKI) atau JNE atau Pos Kilat Express kealamat kami di Jakarta.

Paspor tsb akan kami kembalikan berbarengan dengan pengiriman barang-barang ke rumah Anggota di Indonesia pada pekan **pertama – ketiga NOVEMBER** (bisa lebih cepat bisa juga lebih lambat). **Pada umumnya paspor diperlukan untuk urusan penyetaraan Ijazah di kantor Dikti Jakarta atau urusan lainnya. Sebaiknya urusan-urusan tsb diselesaikan sebelum tgl 15 OKTOBER, sehingga ketika paspor dikirim ketempat kami semua urusan sudah beres.**

- 2.3. Tanggal meninggalkan Jepang dan masuk ke Indonesia paling cepat **1 AGUSTUS 2018 dan paling lambat 7 OKTOBER 2018.**
- 2.4. Kepulangannya ke Indonesia dikarenakan selesai tugas, bukan karena liburan atau cuti atau **akan melanjutkan studi lagi ke jenjang berikutnya di Jepang.**
- 2.5. Memiliki ijazah terakhir yg dikeluarkan sebuah universitas di Jepang bertanggal antara **SEPTEMBER 2017 – SEPTEMBER 2018** atau Certificate Expected of Completion (CEC) atau sertifikat sejenisnya.

3. Syarat-syarat didaftar sebagai Penitip :

- 3.1. Professor tamu, karyasiswa, periset, mahasiswa, trainees, peserta program EPA (perawat atau Kaigoshi), pekerja, Ibu rumah tangga dsb yang meninggalkan Jepang pada bulan **JULI - DESEMBER 2018** dan tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksudkan dengan butir 2.1 s/d 2.5 serta tidak memungkinkan dapat melengkapi dokumen sebagaimana dimaksudkan dengan butir 2.2. a s/d k. **Dengan kata lain Penitip tidak perlu melengkapi dokumen, kecuali daftar F-I & F-II dan fotokopi paspor.**
- 3.2. Apabila pada periode ini peserta yang dapat didaftar sebagai Anggota jumlahnya sangat minim tentunya jumlah Penitip pun akan dibatasi. Dalam kaitan ini peserta yang pernah mengirim barang pada periode yang baru lalu atau periode sebelumnya tidak diperkenankan didaftar sebagai Penitip dipersyaratkan dan bersedia didaftar sebagai Anggota.
- 3.3. **Barang-barang Penitip masuk gudang harus bersamaan tanggal/harinya dengan barang - barang Anggota.** Dalam hal ini Penitip mengikuti jadwal Anggota. Misalnya barang-barang Anggota masuk gudang tgl **19 SEPTEMBER** , maka Penitip pun harus mengikuti jadwal tersebut tepat tgl **19 SEPTEMBER.**
- 3.4. Penitip yang meninggalkan Jepang lebih dini atau jauh lebih cepat dari jadwal harus terlebih dahulu menyelesaikan :
 - Daftar F-I & F-II paling lambat 2 minggu sebelum meninggalkan Jepang sudah harus dikirim kepada kami untuk dikoreksi dan akan dikompilasi kedalam daftar F-I & F-II group pada siapa terdaftar sebagai Penitip. Disamping itu akan kami hitung pula rincian ongkos kirim barang-barangnya.
 - Barang-barang dititipkan pada seorang teman untuk kemudian dikirimnya bersamaan dengan jadwal barang-barang Anggota. Jadwalnya akan kami infokan kemudian.
 - Ongkos kirim barang-barang juga dititipkan pada seorang teman atau Anggota group tsb untuk ditransfer secara kolektif ke rekening kami atau boleh pula dibayar di Indonesia dengan mentransfernya dalam bentuk rupiah ke rekening kami pada sebuah bank lokal di Jakarta. Boleh juga diserahkan dalam bentuk YEN yang akan kami jemput dirumah yang bersangkutan di wilayah JABODETABEK.

4. Pendaftaran :

Bagi yang berminat menggunakan kesempatan periode **SEPT - OKT 2018** segera mengirim via email data pendaftarannya langsung kepada kami :

| |
|--|
| a. Nama lengkap sesuai paspor (harus dicantumkan Mr atau Mrs atau Miss) : |
| b. Nomor paspor dan sebutkan paspor Dinas (Biru) atau Paspor Biasa (Hijau) serta tanggal berapa dikeluarkan dan hingga tanggal berapa masa berlakunya : |
| c. Tanggal pertama kali tiba di Jepang (stay permit) : |
| d. Tanggal rencana meninggalkan Jepang / masuk ke Indonesia : |
| e. Alamat lengkap/tel/fax dan Hp di Jepang : |
| Cantumkan pula nomor telpon Universitas atau kantor sebagai nomor telpon alternatif. |
| f. Alamat lengkap di Indonesia : |
| 1. Alamat lengkap sesuai dengan KTP : |
| 2. Alamat lengkap tujuan barang-barang cantumkan pula no. Telfon fixed line dan ponsel serta nama penerima barang (diterima sendiri atau ayahanda/ibunda atau kakak/adik atau lainnya ?) : |
| <i>Penulisan alamat dan nomor telpon serta hp tsb harus dicek betul-betul jangan sampai keliru. Rumah di alamat ini harus berpenghuni tidak boleh kosong atau paling tidak ada orang untuk menerima barang-barang ketika pengiriman barang-barang dilakukan pada pekan pertama – ketiga Nopember (bisa lebih cepat bisa juga lebih lambat). Begitu pula nomor telpon dan hp harus aktif, jangan menggunakan nomor telpon/hp yang sudah diputus atau diblokir.</i> |
| <i>Pengiriman barang-barang dari gudang Jakarta ke rumah Pemilik informasinya lebih sering menggunakan sms.</i> |
| Bagi yang belum melengkapi alamat dengan nomor hp diharapkan segera melengkapinya setelah tiba di Indonesia melalui sms ke No.0856-725-0065. |
| <i>Apabila Pemilik barang masih berada di Jepang atau tidak memungkinkan barang-barang diterima oleh Pemiliknya sendiri, harap sebutkan nama yang akan menerima barang-barang dan nomor telponnya serta hubungan keluarga sebagai apa ?</i> |
| <i>Penulisan alamat perlu dilengkapi dengan tanda-tanda (check point) yang mudah dikenal untuk menuju ke alamat tsb. Misalnya, didekat</i> |

rumah ada kantor/gedung apa atau masuk dari jalan apa lalu menuju ke arah mana. Bahkan bila perlu dicantumkan petanya.

g. Nomor telpon dan hp alternative di Indonesia :

(Boleh nomor telpon kantor, keluarga/saudara, atau tetangga/teman yang mudah dihubungi setiap saat).

h. Alamat e-mail tetap dan alternative serta id line :

Mengingat informasi-informasi yang disampaikan redaksionalnya cukup panjang, maka harus dicantumkan domain email yang kapasitas memorinya besar jangan alamat email hp. Alamat email hp dipergunakan untuk info-info singkat yang urgent sifatnya.

i. Tanggal berapa rencana :

1. Sidang atau Gaikkui Shinsa atau Defence :

2. Penerimaan ijazah atau Wisuda :

j. Nama Instansi/Universitas/Rumah sakit/kantor/PT tempat kerja di Indonesia cantumkan pula no. Telfon fixed line dengan ext. Nya serta nama Direktorat/Fakultas/Divisi/Bagian :

k. Nama Universitas atau Kantor/Instansi atau Perusahaan di Jepang :

l. Apakah dewasa ini atau pada beberapa waktu yang lalu tinggal di Jepang pernah bersama keluarga atau sendiri saja ? :

Sebutkan pula : Nama lengkap Isteri/Suami dan Putra Putri, nomor paspor Isteri/Suami dan Putra Putri, tgl pertama kali tiba di Jepang dan tgl rencana meninggalkan Jepang Isteri/Suami dan Putra Putri. Sekalipun keluarga sudah lama meninggalkan Jepang baik bulan ini maupun beberapa bulan/tahun lalu, namun tetap data-datanya perlu dicantumkan.

m. Apakah ada rencana kembali lagi ke Jepang untuk melanjutkan studi ? :

n. Apakah menjelang wisuda ada rencana liburan ke Indonesia ?

Sebutkan pula rencananya dari tanggal berapa hingga tanggal berapa ?

| |
|--|
| o. Dikarenakan menjelang pulang ke Indonesia harus keluar asrama atau pindah apato, apakah barang-barang mau dikirim atau masuk gudang lebih dini ? kapan ? |
| p. Status keberadaan di Jepang ; Sebagai Professor Tamu atau Karyasiswa atau Periset atau Mahasiswa atau Postdoct atau Trainee atau Pekerja atau Ibu Rumah Tangga atau yang lainnya ? |
| q. Perkiraan kasar (estimasi) kubikasi barang-barang : |
| Estimasi kubikasi barang-barang jangan sampai meleset terlalu jauh. Sekedar bahan pembanding karton berukuran 50x50x40 cm kubikasinya 0,1 m ³ , kalau jumlah barang-barang ada 1 m ³ maka terdiri dari 10 karton yang berukuran sebesar itu. Kubikasi kulkas sekitar 0,4 – 0,6 m ³ , kubikasi mesin cuci sekitar 0,2 – 0,4 m ³ , elektone 0,3 – 0,8 m ³ , sepeda 0,2 - 0,4 m ³ . |
| r. Alat-alat musik dan elektronik besar apa saja yang akan dikirim dan perlu dijelaskan jumlahnya masing-masing, apakah diantaranya ada komputer atau laptop, ada berapa buah ? |
| s. Apakah mengirim sepeda, ada berapa unit ? |
| Sebutkan pula Jenisnya apakah folding atau gunung atau biasa atau lainnya ? |
| t. Apakah sanggup mengikuti jadwal sebagaimana yang tercantum pada Informasi No. 080918 dan bersedia merespon seketika setiap email kami yg diterima ? |

CATATAN :

- Semua peserta harus mendaftar dengan mengirim data pendaftaran yang lengkap kepada kami. Tidak dibenarkan adanya “Penitip Semu”.
Penitip Semu adalah seseorang secara diam-diam menitipkan barang-barang pada seorang Anggota atau Penitip tanpa menyampaikan data pendaftaran yang lengkap kepada kami. Penitip Semu ini sering kali menimbulkan masalah manakala kartonnya dibuka untuk diperiksa Bea Cukai. Oleh karena itu tidak akan pernah diperkenankan adanya Penitip Semu menggunakan jasa kontainer ini. Kami tidak akan melayani pengiriman barang-barang Penitip Semu ke rumahnya di Indonesia.
- Data pendaftaran harus diisi dengan data-data pemilik barang ybs, tidak boleh mengatasnamakan teman atau orang lain.
- Data pendaftaran atau formulir isian ini diisi dengan baik dan rapih serta selengkap-lengkapnyanya.
Apabila pada F-I & F-II tiba-tiba muncul alat-alat elektronik/musik padahal tidak tercantum pada data pendaftaran atau jumlahnya bertambah tanpa menginfokan terlebih dahulu, maka kemungkinan besar alat-alat tsb akan ditolak.
- Alamat tujuan pengiriman barang-barang di Indonesia :

- 4.1. Perubahan alamat tujuan pengiriman barang-barang di Indonesia dapat ditolerir hingga pertengahan **OKTOBER**.
- 4.2. **Perubahan alamat secara tiba-tiba apalagi pada hari H pemberangkatan barang-barang dari gudang Jakarta ke alamat tsb sama sekali tidak dapat ditolerir.**
- 4.3. **Barang-barang akan diantar ke alamat sesuai catatan yang ada pada kami berdasarkan data pendaftaran baik yang mengalami perubahan maupun yang tidak berubah pada pekan pertama – ketiga NOVEMBER (bisa lebih cepat bisa juga lebih lambat).** Apabila pada hari H ternyata penulisan alamat keliru atau tidak cocok dengan catatan kami dan barang-barang sudah menuju ke alamat tsb, maka segala risikonya menjadi beban Pemilik ybs.
- 4.4. **Barang-barang akan diantar sampai ke rumah Pemilik baik dalam Jabodetabek maupun luar daerah dan luar Pulau Jawa asalkan alamat berada dilokasi yang dapat dicapai oleh truk. Khususnya barang-barang ke Manado, kota-kota di Kalimantan juga akan dikirim kerumah yg bersangkutan, kecuali alamat berada diluar kota barang – barang harus dijemput sendiri dikantor agen atau terkena tambahan ongkos.**
- 4.5. Pada waktu barang-barang diantar ke rumah di Indonesia manakala pemiliknya masih berada di Jepang atau negeri lainnya, kami berharap pada keluarga yang menerima barang-barang nanti agar disampaikan hal-hal :
 - Mulai hari ini sudah boleh diberitahukan akan ada pengiriman barang-barang dari Jepang melalui jasa kontainer yang kami kelola. Beritahukan pula nama kami serta nomor telpon **021- 8591-6880 / 2280 - 5938 dan hp 0856-725-0065.**
 - Pada pekan **ketiga/keempat OKTOBER** diingatkan lagi, bahwa pada pekan **pertama – ketiga NOVEMBER** barang-barang akan dikirim/diantar kerumah keluarga tsb. Tepatnya tanggal berapa pengiriman dilakukan akan diinformasikan melalui sms 1 – 2 hari sebelum hari H. Setiap sms dari kami perlu segera dijawabnya.
 - Pada waktu kami menghubunginya jangan pernah terkesan negatif atau terkesan tidak tahu adanya pengiriman barang-barang tsb.

Kami tidak menyediakan karton. Karton-karton disediakan sendiri oleh Anggota/Penitip ybs. Boleh menggunakan karton baru atau bekas yang kondisinya masih cukup bagus/kokoh dan tidak terlalu tipis. Bagi karton-karton yang tipis harus digunakan 2 lapis. Usahakan ukuran-ukuran karton sama atau seragam, kecuali kulkas, mesin cuci, tv, komputer, mini compo dsb. Ukuran-ukuran karton jangan terlalu besar dan juga jangan terlalu kecil, usahakan yang berukuran sekitar 50 x 50 x 40 cm = 0,1 m³ atau yang mendekati ukuran ini dan setelah diisi barang-barang beratnya kurang lebih 30 kg.

5. Quantitas barang

- 5.1. Dalam 1 group terdiri dari seorang **Anggota dan 1 – 3 Penitip**, dimana Anggotanya tinggal di Jepang bersama keluarga, diperbolehkan membawa barang-barang hingga 6 m³/60 karton dengan jumlah alat-alat elektronik/musik sejenis maksimal 2 set.
- 5.2. Dalam 1 group terdiri dari seorang **Anggota dan 1 - 2 Penitip**, dimana Anggotanya tinggal di Jepang tidak bersama keluarga atau sendirian, diperbolehkan membawa barang-barang hingga 4 m³/40 karton dengan alat-alat elektronik/musik sejenis hanya 1 set.
- 5.3. Anggota saja yang tinggal di Jepang **bersama keluarga** diperbolehkan membawa barang-barang 0,2 – 5 m³ dengan jumlah alat-alat elektronik/musik sejenis jumlahnya maksimal 3 set.

- 5.4. Anggota saja yang tinggal di Jepang **tanpa keluarga** diperbolehkan membawa barang – barang 0,2 – 3 m3 dengan alat-alat elektronik/musik sejenis hanya 2 set.
- 5.5. Penitip yang tinggal di Jepang **bersama keluarga** maupun sendirian diperbolehkan membawa barang-barang 0,2 – 2 m3 dengan alat-alat elektronik/musik sejenis hanya 1 set. Barang-barang tersebut tidak boleh alat-alat elektronik/musik melulu.
- Adapun yang diperbolehkan bagi Penitip perbandingan jumlah karton yang berisi alat-alat elektronik/musik sejenis berbanding dengan jumlah karton yang berisi non alat-alat elektronik/musik sejenis adalah 1 berbanding 4, artinya 1 karton berisi alat elektronik/musik dan 4 karton non elektronik/musik. Perbandingan presentase alat-alat elektronik/musik dengan alat-alat non elektronik/musik adalah 20% berbanding 80%.

6. Keterangan :

- 6.1. Tempat tinggal Anggota dan para Penitip di Jepang maupun di Indonesia boleh berlainan kota. Misalnya, seorang Anggota di Tokyo boleh mengikutsertakan beberapa Penitip dari Tokyo atau luar Tokyo asalkan masih dalam 1 wilayah, artinya barang-barang diberangkatkan dari pelabuhan terdekat tempat tinggal ybs. **Barang-barang akan kami kirim langsung ke rumah Anggota/Penitip masing-masing di Indonesia, tidak dikirim secara kolektif ke rumah Anggota/Penitip.**
- 6.2. Untuk tidak membebankan atau merepotkan seseorang (Anggota/Tim Koordinator), maka dalam penyusunan daftar F I & F II Anggota dan Penitip seyogyanya diadakan kerjasama dan koordinasi yang baik. **Dalam hal ini Anggota/Penitip harus menyusun daftar F-I & F-II barang-barangnya sendiri berkoordinasi dengan Anggota atau Tim Koordinator dan pihak kami.** Daftar F-I & F-II Anggota maupun Penitip masing-masing dikirim langsung kepada kami untuk dikoreksi dan kompilasi kedalam daftar F-I & F-II group ybs.
- 6.3. **Dokumen tsb diatas yang harus dilengkapi Anggota memerlukan biaya a.l. :**
kertas untuk print out, fotokopi, prangko pengiriman dokumen ke pihak kami (Kobe dan Jakarta), prangko pengiriman paspor asli, transportasi untuk melegalisasi ke KBRI/KJRI, biaya transfer ongkos kirim barang-barang ke rekening kami dsb. Biaya tsb dipikul bersama (sharing) yang diperkirakan sebesar 4.000 – 5.000 yen.
Begitu pula dalam persiapan, alangkah baiknya tidak dibebankan semuanya kepada Anggota/Tim Koordinator tapi dilakukan saling kerjasama dengan Penitip.
- 6.4. Jasa perusahaan yang dipakai adalah **Kami Gumi Co. Ltd** di Kobe. Proses pemberangkatan barang-barang melalui **Yokohama Port, Nagoya Port, Kobe Port dan Moji Port (Fukuoka) semuanya dikendalikan oleh Kobe.**
Penggunaan jasa Kami Gumi ini didasari pertemanan belaka atau kedekatan kami pribadi dengan seorang pimpinan dari perusahaan tsb.
Sehubungan dengan itu perlu kiranya diketahui kilas balik tentang pengiriman barang-barang pindahan secara kolektif dengan kontainer.
-

Kilas Balik

Ketika kami berada di KJRI Kobe (sekarang Osaka) sedikit banyak mengetahui betul kesulitan yang dihadapi teman-teman tugas belajar dan mahasiswa dalam mengirim barang-barang pindahan ke Indonesia. Jika dikirim secara perorangan, selain ongkosnya sangat mahal juga urusannya tidak mudah dan harus datang sendiri mengurusnya ke Tanjung Priok Jakarta.

Tercetus gagasan barang-barang dikirim secara kolektif dengan kontainer, artinya diatasnamakan 1 – 2 orang dalam kontainer yang terdiri dari sekian banyak Pemilik. Gagasan yang penuh makna ini disambut positif oleh para tugas belajar dan mahasiswa serta teman-teman lainnya dari PPI Korda Kansai. Dalam menindaklanjutinya gagasan ini kami bicarakan dengan seorang teman yang juga pimpinan sebuah Perusahaan Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) di Kobe. Pembicaraan memberikan hasil sangat mengembirakan sebagaimana yang kita harapkan. Di pihak Indonesia seorang teman kami, yang berpengalaman di bidang ini siap pula mengurus penanganannya dari proses pengeluaran barang-barang di Tanjung Priok hingga mengantarnya ke rumah Pemilik di beberapa kota.

Pada paruh kedua akhir tahun 80-an mulai dilakukan pengiriman pertama barang-barang pindahan khususnya milik teman-teman yang berdomisili di Kansai dskt. Tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga dst tiap periode **SEPT / OKT** kegiatan pengiriman barang-barang berjalan lancar. Peranan kami dalam kegiatan ini terbatas pada pemberi arahan atau saran dan mengawasi kelancarannya. Pada tahun 1995 setelah terjadi gempa bumi dasyat yang melanda Kobe dskt perusahaan teman kami itu pindah kantor dengan fasilitas gudang yang tidak memadai. Kemudian diikuti pula pergantian pimpinan pada perusahaan tsb. Tidak memungkinkan lagi diteruskannya penggunaan jasa perusahaan ini. Kami coba membicarakan kerjasama dengan teman akrab kami, Mr Y. Yoneda, seorang Pimpinan di Kami Gumi Co. Ltd Kobe. Alhamdulillah, teman tsb bersedia membantu kita dan meneruskan kegiatan yang telah berjalan selama itu.

Di tahun yang sama terdapat kejadian lagi, yang kali ini menyangkut diri kami pribadi. Dikarenakan kondisi kesehatan khususnya indera penglihatan kami yang tidak memungkinkan bekerja secara normal, maka pada akhir April 1995 kami mengundurkan diri dari KJRI Kobe dan kembali ke Tanah air. Sekembalinya di Tanah air banyak waktu luang kami manfaatkan untuk mengawasi kelancaran kegiatan jasa pelayanan ini dan berbagi pengalaman dengan teman yang menanganinya di Jakarta.

Tuhan YME begitu cepat memanggil teman tsb pulang ke Rahmatullah pada tahun 1998. Momentum ini merupakan titik penentuan dilanjutkan atau dihentikannya kegiatan tsb. Jika dihentikan sudah barang tentu kesulitan teman-teman kembali pada masa-masa sebelum paruh kedua tahun 80-an. Atas permintaan teman-teman dan dukungan Kami Gumi Co. Ltd agar tetap diteruskannya kegiatan jasa pelayanan ini, maka kami memberanikan diri untuk menanganinya. Semenjak itulah terhitung mulai tahun 1999 kami terlibat penuh dalam penanganan pengiriman barang-barang pindahan ini.

Pada Tahun 2000 tidak hanya melayani daerah Kansai tapi juga dibuka untuk daerah Kanto dskt melalui Yokohama Port, Jepang Tengah melalui Nagoya Port dan Jepang Selatan melalui Moji Port.

Mulai Tahun 2001 dilakukan pula pelayanan 2 kali dalam setahun, periode Maret/April dan periode September/Oktober yang hingga kini berjalan dengan baik dan lancar tanpa hambatan yang berarti. Kesemuanya itu karena pertolongan Tuhan YME bukan karena kehebatan kami. Tentunya juga tidak sedikit bantuan dan kerjasama yang diberikan Bapak/Ibu/Saudara dan pihak-pihak terkait lainnya.

Jasa ini juga dapat dipergunakan sebagai sarana penyalur sumbangan. Dengan potongan ongkos 50% melalui jasa ini pernah dilakukan pengiriman barang-barang sumbangan untuk korban Tsunami Aceh, Gempa Yogyakarta – Jawa Tengah, Gempa Pantai Pangandaran – Jawa Barat, Bencana banjir DKI dskt, Panti Asuhan Yatim Piatu dsb. Begitu pula buku-buku sumbangan untuk beberapa Universitas di Indonesia.

Para pengguna jasa ini yang telah kembali ke Tanah Air kini banyak yang menempati posisi penting di instansi pemerintahan dan korporasi, Guru Besar dan Pimpinan di berbagai perguruan tinggi negeri maupun swasta, diplomat pada beberapa perwakilan RI di luar negeri dsb.

Demi kelanggengan atau existensinya, marilah kita patuhi segala aturan main dan proseduralnya jangan kita nodai atau melakukan perbuatan yang tidak bertanggungjawab. Semoga jasa ini juga bermanfaat bagi saudara-saudara kita generasi berikutnya.

Adapun pembagian kerja (Job Discription) antara kami dengan Kami Gumi adalah sbb :

Tahap/Proses A :

1. Penyampaian informasi dan Pendaftaran Peserta.
2. Penentuan Nama Group dengan Anggota dan para Penitip.
3. Memberikan arahan-arahan tentang pengepakan barang-barang dan penyusunan (kompilasi) Daftar F-I & F-II.
4. Mengkoreksi Daftar F-I & F-II dan arahan untuk Legalisasi F-I di KBRI Tokyo/KJRI Osaka.
5. Menyampaikan informasi tentang pengiriman Dokumen Paket A dan Paket B kepada Anggota (tidak kepada Penitip) masing-masing ke Kobe dan ke Jakarta.
6. Menyampaikan Surat Tagihan secara kolektif kepada Anggota/Penitip.
7. Memberikan panduan barang-barang masuk gudang Yokohama Port, Nagoya Port, Kobe Port dan Moji Port.
8. Menjawab segala pertanyaan para peserta.
9. Dll.

Tahap/Proses B :

1. Penerimaan barang-barang masuk gudang.
2. Pengecekan barang-barang dan nomor kartonnya.
3. Handling dan Shipment.
4. Pengurusan Custom Clearance.
5. Booking kapal/kontainer.
6. Pemberangkatan kontainer ke Indonesia.
7. Pengiriman dokumen Kepabeanan kepada kami di Jakarta.

Tahap/Proses C :

1. Proses pengeluaran barang-barang dari Tanjung Priok.
2. Stuffing/Instuffing barang-barang di gudang Jakarta.
3. Pengecekan barang-barang dan nomor kartonnya di gudang Jakarta.
4. Pendistribusian atau pengiriman barang-barang ke alamat para Pemilik ybs.

Proses B ditangani oleh pihak Kami Co.Ltd di Kobe yang disentralisasi oleh Hanshi Kokusai Jigyo Honbu atau Hanshi International Bussines Division.

Kami Gumi Co.Ltd tidak melayani pertanyaan dari para peserta. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas atau pertanyaan disilahkan menghubungi kami langsung di Jakarta.

Alamat Kami Gumi Co.Ltd Kobe : **651-0083 Kobe-shi, Chuo-ku, Hamabe-dori 4-1-11, Tel. 078-271-5164 (dewasa ini Mr Shun Sawamura) dan Fax. 078-271-5221.**

Penanganan proses A dan C diserahkan kepada kami di Jakarta. Kami sebagai kepanjangan tangan Kami Gumi Co. Ltd dipercayakan untuk khususnya menangani pengiriman barang-barang milik mahasiswa Indonesia.

Berkedudukan dirumah kami sendiri, alamat :

Cipinang Muara II, Jl. Y No. 1-B RT 005/RW 03, Jakarta Timur 13420.

Tel : 021-8591-6880 / Fax 021-2280-5938 & Hp. 0856-725-0065.

Kami berharap selama proses pengiriman barang-barang mulai dari **Proses A s/d Proses C** para peserta bersikap pasif responsif dalam berkomunikasi melalui internet. Pasif, artinya menunggu informasi yang kami kirim secara bertahap. Sedangkan responsif, artinya menanggapi seketika setiap email yang diterima dan bila perlu bertanya hal-hal yang kurang jelas.

Terima kasih.

Jakarta, September 2018

Hormat kami,

Lemana Ruswan